

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025г

с. Галанино

№14

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Галанинского сельсовета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решениями Галанинского сельского Совета депутатов Казачинского района Красноярского края от 07.10.2022 № 21-92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Галанинском сельсовете», от 26.12.2024г. № 41-192 «О бюджете Галанинского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Галанинского сельсовета (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление от 12.12.2017г. № 78 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Галанинского сельсовета».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Галанинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Галанинского сельсовета

Глава Галанинского сельсовета

Е.В.Никифорова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Галанинского сельсовета
Казачинского района
Красноярского края
от 02.04.2025 г. № 14

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Галанинского сельсовета

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Галанинского сельсовета (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс),

I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. В соответствии со статьей 4.1 Решения Галанинского сельского Совета депутатов Казачинского района Красноярского края от 07.10.2022 № 21-92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Галанинском сельсовете» бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета Галанинского сельсовета (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных муниципальным учреждением Финансовое управление администрации Казачинского района (далее - финансовое управление).

1.2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета Галанинского сельсовета на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галанинского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галанинского сельсовета и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

1.3. Согласно статье 38.1 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Галанинского сельсовета.

1.4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должен в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

1.5. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления, в соответствии с приложением № 1.

1.6. Бюджетная роспись составляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.7. После утверждения 1-й экземпляра бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й и 3-й в этот же день передаются специалистам по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу.

1.8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств .

II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 219.1 Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению №3.

2.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Галанинского сельсовета одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 01 января года и до 01 января каждого года планового периода.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета Галанинского сельсовета, утвержденным финансовым управлением.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств составляются ГРБС и включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по расходам в разрезе подведомственных ему получателей на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галанинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галанинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЕ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. В ходе исполнения бюджета Галанинского сельсовета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Галанинского сельсовета, утвержденную распоряжением администрации Галанинского сельсовета.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнованиях готовит в 3-х экземплярах сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 4 для внесения его показателей в программу.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета Галанинского сельсовета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов, группы, подгруппы, статьи и подстатьи операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в квартал на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 6.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения распоряжения.

3.4 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.

распорядителя средств бюджета
Галанинского сельсовета
и внесения изменений в нее

ДЕТАЛИЗАЦИЯ
кодов классификации операций сектора государственного управления

1. По подстатье 223 «Коммунальные услуги»:
223.00244 «Оплата отопления и технологических нужд»;
223.00244 «Оплата потребления электроэнергии»;
223.00244 «Оплата водоснабжения и прочих коммунальных услуг»;

Приложение №2
к Порядку составления и
ведения бюджетной
рописи главного
распорядителя средств
бюджета Галанинского
сельсовета и внесения
изменений

БЮДЖЕТНАЯ РОПИСЬ

_____						Код
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)						по ПГРБС
						(тыс. рублей)
Наименование подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Объем бюджетных ассигнований на 20 год
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

(М.П.)

Приложение № 3
к Порядку составления и
ведения бюджетной
рописи главного
распорядителя средств
бюджета
Галанинского сельсовета
и внесения изменений в нее

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения**

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	тыс. рублей
						Объем бюджетных ассигнований
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(М.П.)

Приложение № 4
к Порядку составления и
ведения бюджетной
рописи главного
распорядителя средств
бюджета Галанинского
сельсовета
и внесения изменений в нее

**СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения**

Основание _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(тыс.рублей)

Наименование подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(М.П.)

Приложение № 5
к Порядку составления и
ведения бюджетной
рописи главного
распорядителя средств
бюджета Галанинского
сельсовета и внесения
изменений в нее

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	тыс. рублей
						Сумма изменений (+, -)
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(М.П.)

Приложение № 6
к Порядку составления и
ведения бюджетной
рописи главного
распорядителя средств
бюджета Галанинского
сельсовета и внесения
изменений в нее

ИЗМЕНЕНИЯ
бюджетных ассигнований бюджета поселения

(тыс. рублей)

Наименование подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
Итого по виду расходов						
Итого по целевой статье расходов						
Итого по подразделу						
Итого по разделу						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

(М.П.)