

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

20.11.2024г.

с.Галанино

№39-188

Об утверждении Положения о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Галанинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Галанинский вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Никифорову Е.В.

Председатель Галанинского сельского
Совета депутатов

В.М.Кузьмин

Глава сельсовета

Е.В.Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ
НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру включения в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, предшествовавших муниципальной службе в Галанинском сельсовете, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», периодов замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих».

1.2. Настоящее Положение предусматривает право на включение в стаж муниципальной службы в Галанинском сельсовете для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности.

1.3. К иным периодам трудовой деятельности относятся периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях в муниципальном учреждении, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой должности муниципальной службы.

**2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ИНЫХ ПЕРИОДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы в Галанинском сельсовете для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности, осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган (комиссия).

2.2. Положение о порядке работы постоянно действующего коллегиального органа (комиссии) и ее состав утверждается постановлением Администрации Галанинского сельсовета в отношении муниципальных служащих Администрации Галанинского сельсовета в отношении муниципальных служащих Галанинского сельского Совета депутатов – распоряжением Галанинского сельского Совета депутатов.

2.3. Основанием для рассмотрения вопроса о включении иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет является заявление муниципального служащего, согласно форме, установленной приложением к настоящему Порядку, которое подается одновременно с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет.

2.4. Муниципальный служащий прилагает к заявлению следующие документы:

1) копию должностной инструкции или справки о должностных обязанностях по должности, период замещения которой предлагается к зачету в стаж муниципальной службы;

2) согласие на обработку персональных данных.

2.5. Срок рассмотрения документов – 10 дней со дня регистрации заявления муниципального служащего.

2.6. Основанием для принятия решения о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) соответствие направления деятельности или выполняемой трудовой функции, связанной с исполнением должностных обязанностей в иные периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, направлению деятельности или выполняемой трудовой функции по замещаемой должности муниципальной службы;

б) наличие опыта и знаний, приобретенных муниципальным служащим на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и квалификационными требованиями;

в) представление документов муниципальным служащим, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа во включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности являются:

а) опыт и знания, приобретенные в иные периоды осуществления трудовой деятельности, не являются основополагающими и обязательными для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) ранее осуществляемая трудовая деятельность не отражает отраслевую специфику и соответствующий квалификационный уровень по специальности в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

в) непредставление или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Решение о включении в стаж муниципальной службы Галанинского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим представительного органа муниципального образования иных периодов трудовой деятельности принимается председателем Галанинского сельского Совета депутатов и оформляется распоряжением представительного органа муниципального образования.

2.9. Решение о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Галанинского сельсовета иных периодов трудовой деятельности принимается Главой Галанинского сельсовета и оформляется распоряжением Администрации Галанинского сельсовета.

2.10. Иные периоды трудовой деятельности для включения в стаж муниципальной службы Галанинского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим исчисляются в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах.

2.11. Записи в трудовой книжке об иных периодах трудовой деятельности, учитываемых для включения в стаж муниципальной службы в Галанинском сельсовете для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, должны быть оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При включении в стаж муниципальной службы Галанинского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности на отдельных должностях руководителей и специалистов в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях в Галанинском сельсовете периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

2.13. Включение муниципальным служащим иных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы Галанинского сельсовета для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется при наличии стажа муниципальной службы в органе местного самоуправления Галанинского сельсовета не менее 15 лет.

Приложение
к Порядку включения
в стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим иных
периодов трудовой деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с частью первой статьи 10 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу включить в стаж муниципальной службы периоды работы на отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, а именно:

период(ы) работы
в _____
(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

в должности

(с указанием конкретного опыта и знаний (трудовых функций))

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

(дата)

(подпись заявителя)