

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11. 2024г

с.Галанино

№55

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Галанинского сельсовета, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 16, 19 Устава Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Галанинского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего муниципального правового акта оставляю за собой
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Галанинский вестник»

Глава Галанинского сельсовета

Е.В.Никифорова

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Галанинского сельсовета, их формировании и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Галанинского сельсовета, их формировании и реализации (далее – Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, механизм реализации муниципальных программ Галанинского сельсовета .

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Галанинского сельсовета понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью Галанинского сельсовета.

1.3. Муниципальная программа Галанинского сельсовета (далее – программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Галанинского сельсовета , повышение результативности расходов бюджета Галанинского сельсовета (далее – местный бюджет).

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Галанинского сельсовета в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами Галанинского сельсовета.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:
подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

ответственный исполнитель программы – Галанинский сельсовет , определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Галанинского сельсовета, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы – Галанинский сельсовет и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Галанинского сельсовета , в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

2. Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать Галанинский сельсовет, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию Галанинского сельсовета не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией Галанинского сельсовета, по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Галанинского сельсовета;

- соответствие полномочиям органов местного самоуправления Галанинского сельсовета согласно действующему законодательству;

- значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, характер; направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация Галанинского сельсовета с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ в срок до 15 мая текущего года.

2.5. Концепция программы должна содержать:

- определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

- определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

- определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

- определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

- определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

- определение возможного перечня заинтересованных органов местного самоуправления Галанинского сельсовета и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

- определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

- определение возможного перечня мер регулирования;

- определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

- определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Галанинского сельсовета .

2.6. Рассмотрение концепций программ производится администрацией Галанинского сельсовета в срок до 15 июня текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных Галанинским сельсоветом, администрация Галанинского сельсовета формирует перечень программ, предлагаемых к

реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и в срок до 15 октября утверждает его.

Внесение изменений в распоряжение администрации Галанинского сельсовета, утверждающим перечень программ, осуществляется в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

3. Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Галанинского сельсовета, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной концепцией программы, а в случае наличия замечаний – с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы Галанинского сельсовета, администрации Галанинского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации Галанинского сельсовета об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее – проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления на согласование в администрацию Галанинского сельсовета, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Администрация Галанинского сельсовета в течение 10 дней с момента поступления согласовывает проект постановления либо готовит к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в срок до 9 ноября текущего года.

3.6. Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрацией Галанинского сельсовета в срок не позднее 9 ноября текущего года.

3.7. В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений.

4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Галанинского сельсовета и основных направлений деятельности

администрации Галанинского сельсовета на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава Галанинского сельсовета, иных муниципальных правовых актов Галанинского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

наименование программы;

основания для разработки программы;

ответственного исполнителя программы;

соисполнителей программы;

перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

цели программы;

задачи программы;

этапы и сроки реализации программы;

перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период;

информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы;

перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Галанинского сельсовета (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений необходимо указать программу развития);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Галанинского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимоувязанность; критерии выбора исполнителей; критерии отбора муниципальных образований; критерии выбора получателей муниципальных и муниципальных услуг) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Галанинского сельсовета;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий – в

случае участия в реализации программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Галанинского сельсовета и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям Галанинского сельсовета, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям Галанинского сельсовета и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в администрацию Галанинского сельсовета ежеквартально, по форме согласно приложениям № 7 – 10 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в администрацию Галанинского сельсовета в срок не позднее 1 марта текущего года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям

программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности Галанинского сельсовета, включенным в программу, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам администрации Галанинского сельсовета ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Галанинского сельсовета.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений
о разработке муниципальных программ
Галанинского сельсовета, их формировании
и реализации

**Перечень
муниципальных программ Галанинского сельсовета**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы *	Основные направления реализации муниципальных программ (в том числе подпрограммы, программно- целевые инструменты)**

* Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнён в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

** Основные направления реализации муниципальных программ могут быть дополнены в рамках подготовки проекта муниципальной программы.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных
программ Галанинского
сельсовета, их формировании и
реализации

**Паспорт
муниципальной программы Галанинского сельсовета**

Наименование муниципальной программы.

Основания для разработки муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с
расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значения целевых показателей
на долгосрочный период (приложения № 1, 2
к настоящему паспорту).

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе
в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы.

Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности
Галанинского сельсовета (приложение № 3 к настоящему паспорту).

Приложение № 1
к паспорту муниципальной программы Галанинского
сельсовета

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Цель 1								
	Целевой показатель 1		x						
	...								
1.1	Задача 1								
1.1.1	Подпрограмма 1.1 (показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2 (показатели)								
...									
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1 (показатели)								
1.2.1	Подпрограмма 2.2 (показатели)								
...	...								
	Отдельное мероприятие (показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к паспорту муниципальной программы Галанинского
сельсовета

Значения целевых показателей на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансо- вый год	Текущий финансо- вый год	Очередной финансовый год	Плановый период		Долгосрочный период по годам							
						первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	...	...	...	...	...	...	...	...
1	Цель														
1.1	Целевой показатель														
...															
1.n															
	и т.д. по целям														

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к паспорту муниципальной программы
Галанинского сельсовета

**Перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности
Галанинского сельсовета
(за счет всех источников финансирования)**

№ п/п	Наименование объекта с указанием мощности и годов строительства*	Остаток стоимости строитель- ства в ценах контракта**	Объем капитальных вложений, тыс. рублей					
			отчетный финан- совый год	текущий финан- совый год	очеред- ной финан- совый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	по годам до ввода объекта
Главный распорядитель 1								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет <i>наименование муниципального образования</i>							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
Главный распорядитель 2								
1	Объект 1							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							
	бюджет <i>наименование муниципального образования</i>							
	внебюджетные источники							
2	Объект 2							
...								
	Итого							
	в том числе:							
	федеральный бюджет							
	краевой бюджет							

	бюджет наименование муниципального образования							
	внебюджетные источники							

* Указывается подпрограмма и (или) программа развития муниципального учреждения учреждения, которой предусмотрено строительство объекта.

** По вновь начинаемым объектам – ориентировочная стоимость объекта.

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Галанинского сельсовета их
формировании и реализации

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам муниципальной программы Галанинского сельсовета

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Муниципальная программа		всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X				
		в том числе по ГРБС:								
				X	X	X				
				X	X	X				
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X				

		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
				X	X	X				
...										
Подпрограмма п		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Статус (муниципальная программа, подпрограмма, в том числе ВЦП)	Наименование программы, подпрограммы, в том числе ВЦП	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очеред-ной год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	Итого на период
Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								

Отдельное мероприятие программы 2		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
...										

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

решений о

формировании и

Приложение № 4
к Порядку принятия

разработке муниципальных
программ Галанинского
сельсовета , их

реализации

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы
наименование муниципального образования с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого
бюджетов**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Муниципальная программа		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет*				
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований**				
		юридические лица				
Мероприятие программы		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет*				
		внебюджетные источники				
		бюджет <i>наименование муниципального</i>				

		<i>образования</i>				
		юридические лица				
...						
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период
Подпрограмма 1		Всего				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		краевой бюджет*				
		внебюджетные источники				
		бюджет <i>наименование муниципального образования</i>				
		юридические лица				
...						

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

* Учитываются средства краевого бюджета, поступившие в виде межбюджетных трансфертов в бюджет *Наименование муниципального образования*.

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Галанинского сельсовета , их
формировании и реализации

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Наименование услуги, показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)					Расходы бюджета Галанинского сельсовета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.				
	отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	отчетный финансо- вый год	текущий финансо- вый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание										
Показатель объема услуги (работы):										
Подпрограмма 1										
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2										
...										
Подпрограмма 2										
Основное мероприятие 2.1										
Основное мероприятие 2.2										
...										
Отдельные мероприятия программы										

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Галанинского сельсовета их
формировании и реализации

**Макет подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы
Галанинского сельсовета**

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы.

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма.

Орган местного самоуправления Галанинского сельсовета и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы).

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Целевые индикаторы (целевые индикаторы должны соответствовать поставленным целям подпрограммы).

Сроки реализации подпрограммы.

Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы.

Система организации контроля за исполнением подпрограммы.

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

При постановке проблемы и обосновании необходимости разработки подпрограммы отражаются:

объективные показатели, характеризующие положение дел;

тенденции развития ситуации и возможные последствия;

анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;

перечень и характеристика решаемых задач;

промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

Раздел содержит:

обоснование выбора мероприятий подпрограммы;

функции исполнителя подпрограммы в области реализации мероприятий;

достижимость и измеряемость поставленной цели с указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Галанинского сельсовета

2.3. Механизм реализации подпрограммы.

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

последовательность выполнения мероприятий подпрограммы, их взаимоувязанность;

критерии выбора исполнителей;

критерии выбора получателей муниципальных услуг;

критерии отбора территорий для реализации мероприятий подпрограммы;

порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств местного бюджета.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Организация управления подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения предусматривает:

порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, целевым и эффективным расходованием средств местного бюджета;

определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности.

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;

изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);

увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

2.6. Мероприятия подпрограммы.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя:

перечень мероприятий подпрограммы с указанием главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования, всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальных программ Галанинского сельсовета.

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования.

Приложение № 1
к макету подпрограммы,
реализуемой в рамках
муниципальных программ
Галанинского сельсовета

Перечень целевых индикаторов подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Цель подпрограммы							
	Целевой индикатор 1							
	...							
	Целевой индикатор n							

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к макету подпрограммы,
реализуемой в рамках
муниципальных
программ Галанинского
сельсовета

Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансо- вый год	первый год планового периода	второй год планового периода	итого на период	
Цель подпрограммы										
Задача 1										
Мероприятие 1										
...										
Мероприятие n										
...										
Задача n										
Мероприятие n.1										
...										
Мероприятие n.n										
В том числе										
ГРБС 1										
...										
ГРБС n										

Руководитель

(подпись)

(ФИО)