

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024г.

с.Галанино

№ 8

Об утверждении плана работы Администрации Галанинского сельсовета на 2024 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы Администрации Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Галанинский вестник»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.В. Никифорова

ПЛАН
работы Администрации Галанинского сельсовета на 2024 год

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Совещания с работниками администрации сельсовета	еженедельно по понедельникам	глава сельсовета
2.	Организация и проведение собраний, встреч граждан, работа с обращениями	по мере необходимости в течении календарного года	глава сельсовета, специалист
3.	Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта	постоянно в течении календарного года	глава сельсовета, специалист, депутаты
4.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	один раз в квартал	глава сельсовета, специалист, комиссия по социальным вопросам
5.	Осуществление постоянного контроля за выполнением законодательства	постоянно	глава сельсовета, специалисты
6.	Подготовка информации о работе администрации сельсовета, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Галанинский вестник», Информационные стенды.	постоянно	глава сельсовета, специалисты
7.	Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2024 года» и перспективах развития на 2025 – 2026 год.	октябрь	гл.специалист
8.	Формирование и утверждение бюджета	июль – декабрь	Глава сельсовета, гл.специалист
9.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.	По мере необходимости	Совет депутатов
10.	Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы,	постоянно	Глава сельсовета, специалисты

11.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	по отдельному плану	специалист
12.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	специалист
13.	Благоустройство территорий, мест захоронения,	в течении весеннее – летнего периода	Глава сельсовета специалист
14.	Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок.	постоянно	глава сельсовета специалист
15.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка берега реки Енисей	май– сентябрь	глава сельсовета специалисты
16.	Проведение работы по противодействию коррупции в Администрации сельсовета	по отдельному плану	Глава сельсовета специалист
17.	Проведение работы по актуализации земельных участков сельсовета	постоянно	специалист
18.	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения, контроль за выпасом КРС ,содержанием собак	постоянно	Глава сельсовета, ветработник
19.	Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка при проведения массовых мероприятий	по графику	Глава сельсовета, участковый

1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 квартал (январь – март)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Подготовка и сдача отчетов за 2023 год.	январь – февраль	Специалисты .Бухгалтер
2.	Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей	январь	Пономарева А.И.
3.	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии	январь	Белов А.В.
4.	Контроль по очистке снега внутри поселковых дорог	январь –март	Глава. Специалист
5.	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу	март -май	Глава специалист

	паводковых вод		
6.	Разработка мероприятий по Пожарной безопасности	январь	Глава сельсовета специалист
7.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	январь – март	Глава. специалист
8.	Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений	январь -март	Глава сельсовета специалист
9.	Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию села	апрель	Глава сельсовета
10.	Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию Победы в ВОВ	март- апрель	Никифорова Е.В. школа СДК

2 квартал (апрель – июнь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села	май	глава сельсовета
2.	Проведение работ по благоустройству территории кладбища	май	Белов А.В.
3.	Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта	май	Глава сельсовета депутатская комиссия по благоустройству
4.	Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2023 год	апрель	глава
5.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов ,самовольный выпас скота	апрель-июнь	Глава сельсовета Административная комиссия.
6.	Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2024года	08.05.2024	Глава, оргкомитет
7.	Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее	май - июнь	Никифорова Е.В. руководство школы, СДК

	время на территории поселения		
8.	Работа с населением по пожарной безопасности.	май – июнь	Никифорова Е.В. Белов А.В.
9.	Организация работы по благоустройству населенного пункта: очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора снос ветхого жилья)	июнь	Никифорова Е.В. Белов А.В.
10.	Формирование архивного фонда сельсовета	июнь	Пономарева А.И.
11.	Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан	апрель – июнь	Белов А.В.
12.	Проведение выставки-продажи саженцев, растений	май-июнь	Глава, депутаты

3 квартал (июль- сентябрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (ремонт внутри поселковых дорог)	июль - сентябрь	Никифорова Е.В. Белов А.В.
2.	Подготовка материала по формированию бюджета на 2025 год.	июль - сентябрь	Никифорова Е.В. Трайзе О.А.
3.	Ведение регистра нормативных правовых актов администрации сельсовета и депутатов сельского Совета своевременная отправка их в правительство Красноярского края	июль- август	Пономарева А.И.
4.	Комиссионная проверка состояния пожарных водоемов, системы оповещения	август	Белов А.В.
5.	Анализ работы за 9 мес. 2024 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)	сентябрь	Пономарева А.И.

4 квартал (октябрь – декабрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Работы по формированию бюджета на 2024 год.	октябрь декабрь	Никифорова Е.В. Трайзе О.А.
2.	Подготовительная работа по разработке плана работы на 2024год	декабрь	Глава сельсовета

3	Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях.	ноябрь	Никифорова Е.В.
4.	Анализ по проведению работы актуализации земельных участков по поселению	ноябрь	Никифорова Е.В.
5.	Работа с населением по пожарной безопасности	октябрь-декабрь	Белов А.В.
7.	Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2024 год Администрации сельсовета	декабрь	Пономарева А.И.
8.	Проведение новогодних мероприятий и акций	декабрь	Никифорова Е.В.

