

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

08.11.2017 г

с.Галанино

№20-53

Об утверждении Положения "О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Галанинского сельсовета»

В соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 35, 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом Галанинского сельсовета, в целях создания условий для привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Галанинского сельсовета, Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение "О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Галанинского сельсовета".
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, финансам и налоговой политике.
3. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в печатном издании «Галанинский вестник».

Председатель Галанинского сельского Совета депутатов

В.М.Кузьмин

Глава Галанинского сельсовета

Т.Е.Ритерс

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Галанинского сельсовета

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее по тексту - безвозмездные поступления) на территории Галанинского сельсовета

2. Безвозмездными поступлениями являются добровольные перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами в бюджет Галанинского сельсовета.

3. Безвозмездные поступления могут поступать от физических лиц и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

4. В целях совершения пожертвования жертвователь обращается с письменным заявлением в произвольной форме (далее заявление):

4.1. на имя Главы Администрации села Галанино;

В заявлении обязательно должны быть указана информация о жертвователе (Фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, по которому можно с ним связаться.)

4.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);

б) копия доверенности (для уполномоченных представителей физических и юридических лиц);

в) копии учредительных документов юридического лица, свидетельств о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, приказа о назначении руководителя на должность, иных документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц).

5. В течении 5-и календарных дней с момента регистрации заявления проверку заявления и документов на их соответствие требованиям и перечню, указанных в пунктах 4-4.1. настоящего Порядка осуществляют:

5.1. В случае поступления заявления о пожертвовании денежных средств Администрация села Галанино.

6. В случае несоответствия заявления и /или документов требованиям и перечню, указанных в пунктах 4-4.1 настоящего Порядка, они возвращаются в срок не позднее 5-ти календарных дней с момента регистрации заявления лично жертвователю под роспись или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью руководителя соответствующего одаряемого (согласно пункту 5 настоящего Порядка) с обоснованием причин отказа в приеме заявления и документов.

7. В случае соответствия заявления и документов между жертвователем и одаряемым заключается договор добровольного пожертвования (приложение 1, к настоящему Порядку).

8. При привлечении и расходании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

добровольность;
безвозмездность;
неограниченность в размерах;
законность;
гласность при использовании;
целевое использование.

Статья 2. Цели расходования безвозмездных поступлений

1. Безвозмездные поступления направляются на цели, предусмотренные в документе на оплату безвозмездных поступлений.
2. Если в документе на оплату безвозмездных поступлений цель не указана, денежные средства могут расходоваться на:
 - а) благоустройство городских парков и скверов;
 - б) благоустройство и ремонт дорог местного значения включая парковки, межквартальных проездов, детских площадок;
 - в) реализацию социально значимых проектов;
 - г) освещение улиц;
 - д) ремонт и установку в границах территории Галанинского сельсовета коммуникаций электро-, тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения.
 - е) обеспечение первичных мероприятий безопасности;
 - ж) предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Статья 3. Порядок приема безвозмездных поступлений

1. Физические и юридические лица вправе обратиться к главе Галанинского сельсовета с предложениями о перечислении безвозмездных поступлений на конкретно указанные цели.
2. С предложением о привлечении безвозмездных поступлений выступают Глава Галанинского сельсовета или депутаты Галанинского сельсовета.
3. Информация о привлечении безвозмездных поступлений доводится в устной (на собрании, конференции, радио-, телепередаче) или письменной (в виде объявления, письма) форме до физических и юридических лиц.
4. Безвозмездные поступления являются собственными доходами бюджета Галанинского сельсовета и зачисляются на единый счет бюджета Галанинского сельсовета. В случае пожертвования жертвователем денежных средств одаряемым выступает Администрация Галанинского сельсовета, действующая от имени муниципального образования Галанинский сельсовет.
6. Передача (перечисление) пожертвования в виде денежных средств осуществляется жертвователем безналичным путем через банковские организации. Пожертвования денежных средств по наличному расчету принимаются от жертвователей – юридических лиц в сумме, не превышающей установленного Центральным банком РФ предельного размера расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами.
7. Принятие пожертвования одаряемым.
- 7.1 Денежные средства, пожертвованные Администрации Галанинского сельсовета, принимаются путем зачисления их на единый счет бюджета муниципального образования Галанинский сельсовет.

Статья 4. Порядок расходования безвозмездных поступлений

1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Галанинского сельсовета на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет.
2. Расходование средств безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета

Галанинского сельсовета и подлежащих исполнению за счет безвозмездных поступлений, в соответствии с целевым назначением.

3. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели.

Статья 5. Учет и отчетность

1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется главными администраторами доходов бюджета Галанинского сельсовета и получателями бюджетных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета Галанинского сельсовета.

2. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в состав отчета об исполнении бюджета Галанинского сельсовета за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 6. Ответственность и контроль за расходованием безвозмездных поступлений

1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений производится органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании - Галанинского сельсовета.

Приложение 1
к Положению
о порядке привлечения и
расходования средств
безвозмездных поступлений,
в том числе добровольных
пожертвований, в бюджет
муниципального образования
Галанинского сельсовета

ДОГОВОР

добровольного пожертвования № _____
с.Галанино " ____ " _____ 2017 г.

_____, в
лице _____, действующего на
основании _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Администрация Галанинского сельсовета в лице главы _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Получатель», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Получателю» денежные средства в размере _____ рублей в качестве пожертвования.

1.2. «Жертвователь» передает «Получателю» денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Денежные средства считаются переданными «Жертвователем» с момента их зачисления на счет доходов бюджета Администрации Галанинского сельсовета «Получателя».

1.4. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно передает «Получателю» средства на цели, указанные в настоящем договоре.

1.5. Передача средств осуществляется по месту нахождения «Получателя».

2. Права и обязанности

2.1. «Жертвователь» перечисляет указанные в п. 1.1 договора денежные средства одновременно и в полном объеме на счет доходов бюджета Администрации Галанинского сельсовета «Получателя» в течение 7 (семи) дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. «Получатель» обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

2.3. Если использование «Получателем» пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению, согласно

Положению о порядке привлечения и расходования средств безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в бюджет администрации Галанинского сельсовета

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В противном случае споры рассматриваются в судебном порядке.

4.3. Неисполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством порядке по инициативе одной из Сторон. Договор может быть расторгнут в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – в администрации Галанинского сельсовета