**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ(Проект)**

.2021г. с.Галанино №

**Об утверждении  плана работы Администрации Галанинского сельсовета на 2021 год.**

В соответствии с Федеральным Законом  от 06.10.2003 года  № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом  Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить план работы Администрации Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2021 год  согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Галанинский вестник», разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Е.Ритерс

 Приложение

 к  Постановлению

**ПЛАН**

**работы Администрации Галанинского сельсовета  на 2021 год**

**ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование            мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Совещания с работниками администрации сельсовета | еженедельно по понедельникам | глава сельсовета |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч  граждан сельсовета | по мере необходимости  в течении календарного года | глава сельсовета,  специалист |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта | постоянно в течении календарного года | глава сельсовета,  специалист |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в         квартал | глава сельсовета, специалист |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных  НПА | постоянно | глава сельсовета,  специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | Подготовка информации о работе администрации сельсовета , информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Галанинский вестник», Информационные стенды. | постоянно | глава сельсовета,  специалисты |
| 7. | Подготовка итогов  социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2021 года» и перспективах развития на 2022 – 2023 год. | октябрь | специалист |
| 8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава сельсовета,  бухгалтер |
| 9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | По мере необходимости | Совет депутатов |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы, | постоянно | Глава сельсовета,  специалисты |
| 11. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | специалист |
| 12. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | специалист |
| 13. | Благоустройство территорий, мест захоронения, | в течении весеннее – летнего  периода | Глава сельсовета  специалист |
| 14. | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных  свалок. | постоянно | глава  специалист |
| 15. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка берега реки Енисей | май– сентябрь | глава  специалисты |
| 16. | Проведение обследования  жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава сельсовета  специалисты. |
| 17. | Проведение работы по противодействию  коррупции  в Администрации сельсовета | по отдельному плану | Глава сельсовета  специалист |
| 18. | Проведение работы  по актуализации земельных участков по сельсовету | постоянно | специалист |
| 19. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения   инфекционных заболеваний  животных на территории поселения | постоянно | Глава сельсовета,  ветработник |
| 20. | Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка  при проведения массовых мероприятий |  | Глава сельсовета,  участковый |

**1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**1 квартал (январь – март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование  мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2020 год. | январь –  февраль | Специалисты администрации |
| 2. | Проведение публичных слушаний по проекту Устава | февраль | глава |
| 3. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | в течении месяца | Пономарева А.И. |
| 4. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | ЯНВАРЬ | Белов А.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Контроль по  очистке снега внутрипоселковых дорог | январь -март | Белов А.В. |
| 6. | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | февраль | Белов А.В. |
| 7. | Разработка мероприятий по  ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ | МАРТ | Глава сельсовета  специалист |
| 8. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь –  март | Белов А.В. |
| 9. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | январь -март | Глава сельсовета  специалист |
| 10. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию села | март | Глава сельсовета |
| 11. | Работа с населением по  предупреждению  инфекционных заболеваний животных | январь - декабрь | Глава сельсовета  ветработник |
| 12. | Проведение комплекса работ  по подготовке  к празднованию Победы в ВОВ | март | Ритерс Т.Е.  Белов А.В.  школа  Никулина Т.А  СДК  Черных Е.В. |

**2 квартал (апрель – июнь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование            мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села | май | глава сельсовета |
| 2. | Проведение работ по  благоустройству территории кладбища | май | Белов А.В. |
| 3. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта | май | Глава сельсовета депутатская комиссия по благоустройству |
| 4. | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2020 год | апрель | глава |
| 5. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов. | май-июнь | Глава сельсовета Административная комиссия. |
| 6. | Проведение праздничных мероприятий  9 мая 2021года | 09.05.2021 | Глава , оргкомитет |
| 7. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время  на территории поселения | май - июнь | РитерсТ.Е  руководство  школы,  СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | май – июнь | Ритерс Т.Е.  Белов А.В. |
| 9. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка  светильников уличного освещения, очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора) | июнь | Ритерс Т.Е.  Белов А.В. |
| 10. | Формирование архивного фонда  сельсовета | июнь | Пономарева А.И. |
| 11. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Белов А.В. |
| 17. | Ведение автоматизированной системы. Электроннная похозяйственная книга | апрель - июнь | Пономарева А.И. |

**3 квартал (июль- сентябрь)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование            мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственные**  **за проведение** | |
|  | 1. | | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников) | | июль - сентябрь | | Ритерс Т.Е.  Белов А.В. | |
|  | 2. | | Подготовка материала по формированию бюджета на 2022 год. | | июль -  сентябрь | | Ритерс Т.Е.  Шайдаман Л.В.. | |
|  | 3. | | Ведение регистра нормативных правовых актов администрации сельсовета и депутатов сельского Совета своевременная отправка их в правительство Красноярского края | | июль- август | | Пономарева А.И. | |
|  | .4. | | Комиссионная проверка работы пожарных водоемов | | август | | Белов А.В. | |
|  | 5. | | Анализ работы за 9 мес. 2021 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) | | сентябрь | | Пономарева А.И. | |

***4 квартал (октябрь – декабрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование            мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Окончание работы по формированию бюджета на 2022 год. | октябрь декабрь | Ритерс Т.Е.  Шайдаман Л.В. |
| 2. | Подготовительная работа по разработке  плана работы на 2022год | декабрь | Глава сельсовета |
| 3 | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации  объектов в зимних условиях. | ноябрь | Ритерс Т.Е. |
| 4. | Анализ  по проведению  работы  актуализации земельных участков по поселению | ноябрь | Ритерс Т.Е. |
| 5. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Пономарева А.И. |
| 6. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | октябрь-  декабрь | Белов А.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2021 год и размещение на сайте Администрации поселения | декабрь | Пономарева А.И. |