**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ(ПРОЕКТ**)

2020г. с.Галанино №

**Об  утверждении  плана работы Администрации Галанинского сельсовета на 2020 год.**

          В соответствии с Федеральным Законом  от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом  Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

                                          **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Утвердить план работы Администрации Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2020 год  согласно приложению.

 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Галанинский вестник», разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4.Контроль за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.Е.Ритерс

 Приложение

 к  Постановлению

**ПЛАН**

**работы Администрации Галанинского сельсовета  на 2020 год**

**ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** |  **Наименование            мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Совещания с работниками администрации сельсовета | еженедельно по понедельникам  | глава сельсовета |
| 2. | Организация и проведение собраний, встреч  граждан сельсовета |        по мере необходимостив течении календарного года | глава сельсовета,специалист |
| 3. | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта |   постоянно в течении календарного года  |  глава сельсовета,специалист |
| 4. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в         квартал  | глава сельсовета, специалист |
| 5. | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных  НПА |  постоянно  | глава сельсовета,специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   6. | Подготовка информации о работе администрации сельсовета , информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Галанинский вестник», Информационные стенды. |  постоянно | глава сельсовета,специалисты |
|   7. |  Подготовка итогов  социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2020 года» и перспективах развития на 2021 – 2022 год. |         октябрь |  специалист |
|   8. | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава сельсовета,бухгалтер |
|   9. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | По мере необходимости | Совет депутатов |
| 10. | Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы,  |  постоянно | Глава сельсовета,специалисты  |
| 11. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | специалист |
| 12. | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера |  постоянно | специалист |
| 13. | Благоустройство территорий, мест захоронения,  | в течении весеннее – летнегопериода | Глава сельсоветаспециалист |
| 14. | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных  свалок. |  постоянно | глава специалист |
| 15. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка берега реки Енисей |   май– сентябрь | глава специалисты |
| 16. | Проведение обследования  жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям |  постоянно | Глава сельсоветаспециалисты. |
| 17. | Проведение работы по противодействию  коррупции  в Администрации сельсовета |  по отдельному плану | Глава сельсоветаспециалист |
|  18. | Проведение работы  по актуализации земельных участков по сельсовету |  постоянно |  специалист |
| 19. | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения   инфекционных заболеваний  животных на территории поселения |  постоянно | Глава сельсовета,ветработник |
| 20. | Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка  при проведения массовых мероприятий |   | Глава сельсовета,участковый |

 **1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

  **1 квартал (январь – март)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** |  **Наименование            мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Подготовка и сдача различных отчетов за 2020 год. |  январь –  февраль |  Специалисты администрации |
|  2. | Проведение публичных слушаний по проекту Устава | февраль | глава |
| 3. | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей |  в течении месяца |  Пономарева А.И. |
| 4. | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии |  ЯНВАРЬ |   Белов А.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Контроль по  очистке снега внутрипоселковых дорог |  январь -март |  Белов А.В. |
| 6. | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод |  февраль |  Белов А.В. |
|  7. | Разработка мероприятий по  ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  | МАРТ  | Глава сельсоветаспециалист  |
| 8. | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности |  январь –  март |  Белов А.В. |
| 9. | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений |  январь -март |  Глава сельсоветаспециалист  |
| 10. | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию села |   март |  Глава сельсовета |
| 11. | Работа с населением по  предупреждению  инфекционных заболеваний животных |   январь - декабрь | Глава сельсоветаветработник |
| 12. | Проведение комплекса работпо подготовке  к празднованию 75– годовщины Победы в ВОВ |  март | Ритерс Т.Е.Белов А.В.школа  Никулина Т.АСДК  Черных Е.В. |

**2 квартал (апрель – июнь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** |  **Наименование            мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села  |   май |  глава сельсовета |
| 2. | Проведение работ по  благоустройству территории кладбища |  май |  Белов А.В.  |
| 3. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта  |  май | Глава сельсовета депутатская комиссия по благоустройству |
| 4. | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2019 год |  апрель | глава  |
| 5. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов. |    май-июнь |  Глава сельсовета Административная комиссия.  |
| 6. | Проведение праздничных мероприятий  9 мая 2020года  |  09.05.2020 | Глава , оргкомитет  |
| 7. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время  на территории поселения |            май - июнь | РитерсТ.Еруководство  школы,СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. |  май – июнь | Ритерс Т.Е.Белов А.В. |
|  9. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка  светильников уличного освещения, очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора)  |   июнь |   Ритерс Т.Е.Белов А.В. |
| 10. | Формирование архивного фондасельсовета |  июнь |  Пономарева А.И. |
| 11. | Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан |  апрель – июнь |  Белов А.В. |
| 17. | Ведение автоматизированной системы. Электроннная похозяйственная книга |  апрель - июнь |  Пономарева А.И. |

**3 квартал (июль- сентябрь*)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  **№** **п/п** |  **Наименование            мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственные****за проведение** |
|   | 1. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников) | июль - сентябрь | Ритерс Т.Е.Белов А.В. |
|   | 2. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2020 год. |  июль -  сентябрь | Ритерс Т.Е.Соловьева Н.А. |
|   | 3. | Ведение регистра нормативных правовых актов администрации сельсовета и депутатов сельского Совета своевременная отправка их в правительство Красноярского края |  июль- август |  Пономарева А.И. |
|   | .4. | Комиссионная проверка работы пожарных водоемов  | август | Белов А.В.   |
| 5. | Подготовка к проведению выборов депутатов в сельский Совет |  июль – сентябрь | Глава |
| 6. | Анализ работы за 9 мес. 2020 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) |    сентябрь          |  Пономарева А.И. |
|   |   |   |   |   |

                                          **4 квартал (октябрь – декабрь)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** |  **Наименование            мероприятия** |  **Срок исполнения** |  **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Окончание работы по формированию бюджета на 2020 год. | октябрь декабрь | Ритерс Т.Е.Соловьева Н.А. |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по переписи населения 2020года |  октябрь | Ритерс Т.Е |
| 3. | Подготовительная работа по разработке  плана работы на 2021год |  декабрь | Глава сельсовета |
|  4 | Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации  объектов в зимних условиях. |  ноябрь |  Ритерс Т.Е. |
| 5. | Анализ  по проведению  работы  актуализации земельных участков по поселению |  ноябрь |  Ритерс Т.Е. |
| 6. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. |  декабрь |  Пономарева А.И. |
| 7. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. | октябрь-декабрь | Белов А.В. |
| 8 | Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2020 год и размещение на сайте Администрации поселения |  декабрь |  Пономарева А.И. |