

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2022 г.

с.Галанино

№24-107

О внесении изменений в Решение Галанинского сельского Совета депутатов от 27.02.2019 № 32-97 «Об утверждении Положения о порядке передачи в собственность муниципального образования Галанинский сельсовет приватизированных жилых помещений»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 4 июля 1991 г. N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Галанинский сельский Совет депутатов, **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке передачи в собственность муниципального образования Галанинский сельсовет приватизированных жилых помещений, утвержденное Решением Галанинского сельского Совета депутатов от 27.02.2019 № 32-97 (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.6 Положения изложить в следующей редакции:

«1.6. Граждане, достигшие совершеннолетия, передавшие приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, утрачивают право повторной бесплатной приватизации жилых помещений.

В соответствии с п.3 ст.35 Семейного кодекса Российской Федерации, для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежит обязательной регистрации, необходимо получить нотариальное удостоверенное согласие другого супруга. Родители, опекуны и другие лица, которым вверено имущество несовершеннолетних, не вправе совершать сделки с ним без нотариального удостоверения»;

1.2. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Граждане, передающие приватизированные жилые помещения в муниципальную собственность (далее – Заявители), обращаются в администрацию Галанинского сельсовета с заявлением (приложение 1).

При наличии нескольких собственников приватизированного жилого помещения в заявлении должно быть выражено согласие каждого из них на передачу принадлежащих им долей в праве общей собственности на жилое помещение в муниципальную собственность. Заявление должно быть подписано всеми собственниками приватизированного жилого помещения. В интересах несовершеннолетних и недееспособных граждан действуют их законные представители.»;

1.3. Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. К заявлению (Приложение 1) прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя;

- правоустанавливающие документы на приватизированное жилое помещение;

- разрешение органов опеки и попечительства на передачу приватизированного жилого помещения в случае, если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане;
- выписка из технического паспорта передаваемого жилого помещения (срок действия - один месяц с даты обследования объекта);
- справка о наличии (отсутствии) у заявителя и других собственников приватизированного жилого помещения на территории Казачинского сельсовета и Красноярского края из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены Заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.4. Дополнить Положение пунктом 2.2.1 следующего содержания:

«2.2.1. Перечень документов, запрашиваемых по инициативе администрацией Галанинского сельсовета запрашивает её в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка финансово-лицевого счета;
- информация о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
- справка из налогового органа об уплате налога на недвижимое имущество, подлежащее передаче в муниципальную собственность;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и остальных собственников на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества»;

1.5. Дополнить Положение пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. При представлении заявителем документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также в случаях, предусмотренных законодательством, представленные документы возвращаются заявителю в месячный срок с обоснованием причин возврата».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Галанинского сельсовета Никифорову Е.В.

3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Галанинский вестник».

Председатель Галанинского
сельского Совета депутатов
Глава Галанинского сельсовета

В.М.Кузьмин
Е.В.Никифорова