

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016

с.Галанино

№ 66

Об утверждении Положения и созданию комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ», Земельным кодексом РФ, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Галанинский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Казачинского района (Галанинский сельсовет).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Галанинский вестник»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Ритерс

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

Ритерс Т.Е.	- глава Галанинского сельсовета, председатель комиссии;
Соловьева Н.А.	-Главный специалист Галанинского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Пономарева А.И.	- специалист 1 категории Галанинского сельсовета, секретарь комиссии;
Горботенко О.А.	- ведущий специалист отдела архитектуры администрации Казачинского района (по согласованию);
Ритерс Л.И.	- депутат Галанинского сельского Совета депутатов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

Общие положения

1.1. Настоящее положение комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67), Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее – Галанинский сельсовет).

Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса или аукциона по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее - торги).

1.2. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Галанинского сельсовета, настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее - администрация).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

Комиссия упраздняется на основании постановления администрации.

2. Принципы Комиссии

2.1. Основными принципами работы Комиссии являются:

- создание для участников торгов равных условий участия в торгах;
- обеспечение добросовестной конкуренции;
- эффективное использование земельных участков государственная собственность на которые не разграничена а так же находящихся в муниципальной собственности сельсовета;
- доступность информации о проведении торгов и обеспечение открытости их проведения.

2.2. При проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности сельсовета в форме конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе);

2.4. Определение участников конкурса;

2.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

2.6. Определение победителя конкурса;

2.7. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

2.8. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2.9. Ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2.10. Ведение протокола об отказе от заключения договора.

2.11. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3. Функции комиссии

3. При проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности муниципального образования сельсовет в форме аукциона, Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

3.2. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.3. Выбирает аукциониста из числа членов Комиссии;

3.4. Ведение протокола аукциона;

3.5. Ведение протокола об отказе от заключения договора;

3.6. Ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Порядок формирования и работы Комиссии.

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором торгов, основанным на постоянной основе.

4.2. Единая Комиссия осуществляет свою деятельность в интересах администрации сельсовета.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.4. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется главой сельсовета путем издания постановления.

4.5. Замена члена Комиссии допускается только на основании постановления о внесении изменений в состав Комиссии, издаваемого главой сельсовета.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние

участники конкурсов или аукционов, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.7. Заседание Комиссии проводится в дни, во время и в месте, предусмотренные извещением о проведении конкурса или аукциона, конкурсной документацией, документацией об аукционе, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.8. Комиссия правомочна, осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.9. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.10. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.12. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель).

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, земельных участков на территории Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

место проведения: с.Галанино, Администрация Галанинского сельсовета
Казачинского района Красноярского края

дата проведения: «____» _____ 2016 года

Время проведения: _____ часов _____ мин.

Присутствовали:

Ритерс Т.Е.	- глава сельсовета, председатель комиссии;
Соловьева Н.А.	-Главный специалист Галанинского сельсовета, заместитель председателя комиссии
Пономарева А.И.	- специалист 1 категории Галанинского сельсовета, секретарь комиссии;
Горботенко О.А.	- ведущий специалист отдела архитектуры администрации Казачинского района (по согласованию);
Ритерс Л.И.	- депутат Галанинского сельского Совета.

Участник аукциона:

Повестка заседания:

1. _____
СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

«За» - «Против» - «Воздержались» -

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ: _____

председатель комиссии: _____ Ритерс Т.Е.

зам.председателя _____ Соловьева Н.А.

Секретарь: _____ Пономарева А.И.

Члены комиссии: _____ Горбатенко О.А.

_____ Ритерс Л.И.

Участник аукциона: _____