

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.06.2017 г.

с.Галанино

№ 37

**Об утверждении Перечня информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет размещаемой в сети «Интернет»**

Руководствуясь статьями 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования Галанинский сельсовет наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Специалистам администрации Галанинского сельсовета в соответствии с Перечнем: своевременно предоставлять информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в электронном виде, обеспечивать достоверность и полноту предоставляемой информации.

4. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в газете «Галанинский вестник » и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Галанинского сельсовета:

Т.Е.Ритерс

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАЛАНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ,  
 РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| № п/п | Информация  | Периодичность размещения и обновления   | Ответственный за предоставление информации |
|-------|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4  |
| 1.    | <b>Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:</b>   |   |  |
| 1.1.  | Наименование и структура администрации Галанинского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации.   | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2кат                            |
| 1.2   | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.  | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2 кат.                          |
| 1.3   | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.                | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2 кат.                          |
| 1.4   | Сведения о главе администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы иные сведения о нем).  | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2 кат.                          |
| 1.5   | Сведения о руководителе подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).  | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2кат.                           |
| 1.6   | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления.  | В течение недели с момента изменения сведений   | специалист 2 кат.                          |
| 2     | <b>Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>   |   |  |
| 2.1   | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления (постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | специалист 2кат.                           |

|     |  |  |                   |
|-----|--|--|-------------------|
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов.  | В течение недели со дня внесения на рассмотрение   | специалист 2 кат. |
| 2.3 | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | специалист 1 кат. |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.  | В течение недели с момента изменения сведений  | специалист 2 кат. |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.   | В течение недели с момента изменения сведений  | специалист 2 кат. |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией.  | В течение недели с момента изменения сведений  | специалист 2 кат. |
| 3   | Информация об участии в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией.  | Поддерживается в актуальном состоянии  | специалист 2 кат. |
| 4   | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами края.   | В течение суток с момента изменения сведений   | специалист 2 кат. |
| 5   | <b>Информация о результатах проверок:</b>  |  |                   |
| 5.1 | проведенных администрацией в пределах полномочий.  | Поддерживается в актуальном состоянии  | специалист 2 кат. |
| 5.2 | проведенных в органе местного самоуправления.  | Поддерживается в актуальном состоянии  | специалист 2 кат. |
| 6   | Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации.  | Поддерживается в актуальном состоянии  | специалист 2 кат. |
| 7   | <b>Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:</b>   |  |                   |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедея-  | Поддерживается в актуальном состоянии  | специалист 2 кат. |

|      |  |   |                   |
|------|--|---|-------------------|
|      | тельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления.  |   |                   |
| 7.2  | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств.  | Поддерживается в актуальном состоянии             | Главный бухгалтер |
| 7.3  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | Поддерживается в актуальном состоянии             | Главный бухгалтер |
| 8    | <b>Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:</b>  |   |                   |
| 8.1  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу.   | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист 2кат.  |
| 8.2  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации.   | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист2кат.   |
| 8.3  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.   | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист 2кат.  |
| 8.4  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист2кат.   |
| 8.5  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.   | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист2кат.   |
| 9    | <b>Противодействие коррупции</b>   |   |                   |
| 9.1  | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)   | В течение недели с момента представления сведений | специалист2кат    |
| 9.2  | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | Поддерживается в актуальном состоянии             | специалист2кат    |
| 10   | <b>Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</b>   |   |                   |
| 10.1 | Порядок и время приема главой, должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объедине-  | В течение недели с момента изменения сведений     | специалист 2кат.  |

|      |   |   |                  |
|------|---|---|------------------|
|      | ний, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.  |   |                  |
| 10.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | В течение недели с момента изменения сведений                             | специалист 2кат. |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.   | Ежеквартально, в течение 10 дней месяца, следующего за отчетным кварталом | специалист 2кат. |