

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2021г.

с.Галанино

№ 17

Об утверждении плана работы Администрации Галанинского сельсовета на 2021 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы Администрации Галанинского сельсовета Казачинского района Красноярского края на 2021 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Галанинский вестник», разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Ритерс

ПЛАН
работы Администрации Галанинского сельсовета на 2021 год

ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Совещания с работниками администрации сельсовета	еженедельно по понедельникам	глава сельсовета
2.	Организация и проведение собраний, встреч граждан сельсовета	по мере необходимости в течении календарного года	глава сельсовета, специалист
3.	Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенного пункта	постоянно в течении календарного года	глава сельсовета, специалист
4.	Проведение рейдов по асоциальным семьям	один раз в квартал	глава сельсовета, специалист
5.	Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных НПА	постоянно	глава сельсовета, специалисты
6.	Подготовка информации о работе администрации сельсовета, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Галанинский вестник», Информационные стенды.	постоянно	глава сельсовета, специалисты
7.	Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2021 года» и перспективах развития на 2022 – 2023 год.	октябрь	специалист
8.	Формирование и утверждение бюджета	июль – декабрь	Глава сельсовета, бухгалтер
9.	Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.	По мере необходимости	Совет депутатов
10.	Обеспечение взаимодействия с органами налоговой службы,	постоянно	Глава сельсовета, специалисты
11.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	по отдельному плану	специалист

12.	Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера	постоянно	специалист
13.	Благоустройство территорий, мест захоронения,	в течении весеннее – летнего периода	Глава сельсовета специалист
14.	Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок.	постоянно	глава специалист
15.	Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям, уборка берега реки Енисей	май– сентябрь	глава специалисты
16.	Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям	постоянно	Глава сельсовета специалисты.
17.	Проведение работы по противодействию коррупции в Администрации сельсовета	по отдельному плану	Глава сельсовета специалист
18.	Проведение работы по актуализации земельных участков по сельсовету	постоянно	специалист
19.	Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения	постоянно	Глава сельсовета, ветработник
20.	Взаимодействие с МО МВД России «Казачинский» по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		Глава сельсовета, участковый

1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1 квартал (январь – март)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Подготовка и сдача различных отчетов за 2020 год.	январь – февраль	Специалисты администрации
2.	Проведение публичных слушаний по проекту Устава	февраль	глава
3.	Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей	в течении месяца	Пономарева А.И.

4.	Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии	ЯНВАРЬ	Белов А.В.
5.	Контроль по очистке снега внутри-поселковых дорог	январь -март	Белов А.В.
6.	Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод	февраль	Белов А.В.
7.	Разработка мероприятий по ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	МАРТ	Глава сельсовета специалист
8.	Организация обучения населения мерам пожарной безопасности	январь – март	Белов А.В.
9.	Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений	январь -март	Глава сельсовета специалист
10.	Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию села	март	Глава сельсовета
11.	Работа с населением по предупреждению инфекционных заболеваний животных	январь - декабрь	Глава сельсовета ветработник
12.	Проведение комплекса работ по подготовке к празднованию Победы в ВОВ	март	Ритерс Т.Е. Белов А.В. школа Никулина Т.А СДК Черных Е.В.

2 квартал (апрель – июнь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию села	май	глава сельсовета
2.	Проведение работ по благоустройству территории кладбища	май	Белов А.В.
3.	Комиссионная проверка санитарного состояния населенного пункта	май	Глава сельсовета депутатская комиссия по благоустройству
4.	Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2020 год	апрель	глава
5.	Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов.	май-июнь	Глава сельсовета Административная комиссия.
6.	Проведение праздничных меропри-		Глава , оргкомитет

	ятий 9 мая 2021года	09.05.2021	
7.	Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения	май - июнь	Ритерс Т.Е. руководство школы, СДК
8.	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.	май – июнь	Ритерс Т.Е. Белов А.В.
9.	Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка светильников уличного освещения, очистка от сорной растительности, уборка улиц от мусора)	июнь	Ритерс Т.Е. БЕЛОВ А.В.
10.	Формирование архивного фонда сельсовета	июнь	Пономарева А.И.
11.	Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан	апрель – июнь	Белов А.В.
17.	Ведение автоматизированной системы. Электронная похозяйственная книга	апрель - июнь	Пономарева А.И.

3 квартал (июль- сентябрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников)	июль - сентябрь	Ритерс Т.Е. Белов А.В.
2.	Подготовка материала по формированию бюджета на 2022 год.	июль - сентябрь	Ритерс Т.Е. Шайдаман Л.В..
3.	Ведение регистра нормативных правовых актов администрации сельсовета и депутатов сельского Совета своевременная отправка их в правительство Красноярского края	июль- август	Пономарева А.И.
4.	Комиссионная проверка работы пожарных водоемов	август	Белов А.В.
5.	Анализ работы за 9 мес. 2021 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения)	сентябрь	Пономарева А.И.

4 квартал (октябрь – декабрь)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Окончание работы по формированию бюджета на 2022 год.	октябрь декабрь	Ритерс Т.Е. Шайдаман Л.В.
2.	Подготовительная работа по разработке плана работы на 2022год	декабрь	Глава сельсовета
3	Мероприятия по подготовке и проведению работ для эксплуатации объектов в зимних условиях.	ноябрь	Ритерс Т.Е.
4.	Анализ по проведению работы актуализации земельных участков по поселению	ноябрь	Ритерс Т.Е.
5.	Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам.	декабрь	Пономарева А.И.
6.	Работа с населением направленная на исключение всякого рода пожаров.	октябрь-декабрь	Белов А.В.
7	Подготовка отчетов по принятым планам работ на 2021 год и размещение на сайте Администрации поселения	декабрь	Пономарева А.И.