

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2020 г.

с.Галанино

№78

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в  
сфере благоустройства**

На основании Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», руководствуясь Законом Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях», Решением Галанинского сельского Совета депутатов от 24.12.2019 №39-125 «Об утверждении Правил благоустройства территории Галанинского сельсовета Казачинского района», Уставом Галанинского сельсовета, администрация Галанинского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования в газете «Галанинский вестник» и подлежит опубликованию на сайте.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Е.Ритерс

## **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЙ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельсовета нарушения Правил благоустройства, составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельсовета (приложение №1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом Администрации Галанинского сельсовета.

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению №3 к Порядку и регистрируется в журнале выдачи предписаний, согласно приложению №4 к настоящему Порядку .

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо Администрации сельсовета принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

11. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию Администрации Галанинского сельсовета для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

12. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении.

13. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях».

Приложение №1  
к Порядку выдачи предписаний  
об устранении нарушений в  
сфере благоустройства

**АКТ**  
**Выявления нарушения Правил благоустройства территории Галанинского**  
**сельсовета Казачинского района**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Время « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

Администрация Галанинского сельсовета в лице: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления Администрации сельсовета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с  
участием: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, Ф.И.О.. представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физ. л.)

(выявлены в ходе мониторинга территории сельсовета, следующие нарушения Правил  
благоустройства территории Галанинского сельсовета)

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились: \_\_\_\_\_

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил  
благоустройства территории Галанинского сельсовета \_\_\_\_\_

Подпись лица(лиц), составившего Акт \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку выдачи предписаний  
об устранении нарушений в  
сфере благоустройства

**ФОТОТАБЛИЦА**  
**Выявления нарушения Правил благоустройства территории**  
**Галанинского сельсовета**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

---

(должность, Ф.И.О.)

---

---

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

---

Приложение №3  
к Порядку выдачи предписаний  
об устранении нарушений в  
сфере благоустройства

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства**

\_\_\_\_\_  
(дата вручения)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О. должностного лица  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения (проживания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание нарушений в сфере благоустройства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

\_\_\_\_\_

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с Законом Красноярского края от 02.10.2008 №7-2161 «Об административных правонарушениях».

Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

\_\_\_\_\_

Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Порядку выдачи предписаний  
об устранении нарушений в  
сфере благоустройства

**ЖУРНАЛ**  
**Выдачи предписаний об устранении нарушений**  
**в сфере благоустройства на территории Галанинского сельсовета**

| <b>№<br/>п.п.</b> | <b>ДАТА<br/>ВЫДАЧИ</b> | <b>Ф.И.О.<br/>Адрес<br/>(кому<br/>выдано)</b> | <b>Ф.И.О.<br/>должность<br/>выдавшего<br/>предписание</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Информация<br/>об<br/>исполнении</b> | <b>Примечание</b> |
|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
|                   |                        |                                               |                                                           |                            |                                         |                   |