

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГАЛАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03..2018

с.Галанино

№ 8

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Галанинского сельсовета

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 г. № 112н, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 05.12.2013 № 413

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Галанинского сельсовета (приложение).
2. Считать утратившим силу Постановление администрации Галанинского сельсовета № 25 от 24.12.2007. «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Галанинского сельсовета».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Галанинский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Галанинского сельсовета

Т.Е.Ритерс

Утверждено постановлением
администрации Галанинского
сельсовета
от 15.03.2018 № 8

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Галанинского сельсовета**

I. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Галанинского сельсовета (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

Бюджетная смета (далее – смета) составляется главным распорядителем бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Администрация Галанинского сельсовета, составляет и представляет на утверждение сметы не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств.

Сметы администрации Галанинского сельсовета составляются в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора муниципального управления, в рублях.

Смета администрации Галанинского сельсовета составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку, и подписывается главой администрации Галанинского сельсовета, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

III. Порядок утверждения смет

Смета администрации Галанинского сельсовета, утверждается главой и заверяется гербовой печатью.

К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

IV. Порядок ведения смет

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора муниципального управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора муниципального управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора муниципального управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора муниципального управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение изменений показателей сметы администрации Галанинского сельсовета осуществляется администрацией Галанинского сельсовета.

Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются администрацией Галанинского сельсовета, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

Администрация Галанинского сельсовета принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

Формирование проекта сметы администрации Галанинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период администрация Галанинского сельсовета составляет проект сметы по форме, предусмотренной приложением № 4 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых Минфином России методических указаний по распределению бюджетных ассигнований местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. В случае планируемых изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку.

Приложение N 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации Галанинского
сельсовета
от 15.03.2018 N 8

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от " __ " _____ 20__ г.			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501012
		Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств		по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами
государственной
власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами),
органами
управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными)
казенными
учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити ческого показат еля <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расходо в		в рублях, (рублев ый эквивал ент)	в валют е	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов,
органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных
инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным
учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20 год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитич еского показател я <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расходи в		в рублях, (рублев ый эквивал ент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях , (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

Номер страницы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель планово-

финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета".

Приложение N 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации Галанинского
сельсовета
от _____ г. N _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

—

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____
 ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501013
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
		по ОКПО	
Получатель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств		по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств		по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях
обеспечения выполнения функций органами государственной
власти (государственными органами), органами местного
самоуправления (муниципальными органами), органами
управления государственными внебюджетными фондами,
государственными (муниципальными) казенными
учреждениями и их обособленными
(структурными) подразделениями
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анали тичес кого показ ателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных)
органов, органов управления государственными внебюджетными
фондами в части предоставления бюджетных инвестиций
и субсидий юридическим лицам (включая субсидии
бюджетным и автономным учреждениям), субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитич еского показател я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитич еского показател я <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздел а	подраз дела	целево й статьи	вида расход ов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валю те	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной
сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитическо го показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
раздел	подраз дел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валют ы
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____

Номер страницы _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета."

Приложение № 3
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации Галанинского
сельсовета
от «___» _____ 20__ г № ____

Расчеты к бюджетной смете

I. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Фонд заработной платы:			
2	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
3	Компенсационные выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			
4	Стимулирующие выплаты (расшифровать)**			
	в том числе:			

Итого по подстатье 211:

II. Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командиро- вок	Количество сотрудников , направляем ых в командиров ку в год	Количес- во суток пребывани я в командиро вке	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6 x размер суточных*)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
2	Суточные при командировках на курсы повышения квалификации					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

№ п/п	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Количество работников, использующих право на компенсацию*	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию*	Сумма, тыс. руб. ((гр4 + гр5) x гр3 x 2)
1	2	3	4	5	6

Итого по подстатье 212:

III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисление на выплаты по оплате труда»

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 x гр5 x гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	Абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин				
3	Абонентская оплата за пользование радиоточкой	радиоточка				
4	Услуги электронной почты	электронный адрес				
5	Оплата сотовой связи	шт. (мин)				

№ п/п	Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4 x гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Подключение и использование Глобальной сети Интернет (расшифровать)**				
	в том числе:				

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4)
1	2	3	4	5

Итого по подстатье 221:

V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направленных в командировки, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6 х 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации					

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			

Итого по подстатье 222:

VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа*	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВ./час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			

4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5					

Итого по подстатье 223:

* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

№ п/п	Наименование расходов	Количество зданий, помещений, транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м (1ед автотранспорта), тыс. руб	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)**					

Итого по подстатье 224:

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений по объектно (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений по объектно (расшифровать)**		
	в том числе:		

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по		

	содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать)**		
	в том числе:		

Итого по подстатье 225:

IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать)**		
	в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать)**		
	в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко - дней	Стоимость проживания за 1 сутки, тыс.руб.	Сумма, тыс. руб. (гр4 х гр5 х гр6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Найм жилых помещений при служебных командировках					
2	Найм жилых помещений при командировках на					

	курсы повышения квалификации					
--	------------------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 x гр4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)**			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации культурно-массовых мероприятий для студентов			
4	Оплата рекламных объявлений			
5	Изготовление бланков (расшифровать)			
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
7				

Итого по подстатье 226:

Х. Расчет расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр3 x гр4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на			

	имущество*			
--	------------	--	--	--

* - Данные представляются в разрезе структурных подразделений учреждения.

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м.	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб. (гр3 х гр4/1000)	Ставка налога %	Сумма, тыс. руб. (гр5 х гр 6/100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог*					

* - Данные представляются в разрезе земельных участков.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий	

№ п/п	Наименование расходов	Количество студентов	Количество месяцев	Размер стипендии, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4 х гр5)
1	2	3	4	5	6
1	Водный налог** в том числе:				

Итого по подстатье 290:

XI. Расчет расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр3 х гр4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать)**			
2	в том числе:			

Итого по статье 310:

XII. Расчет расходов по статье 340 «Увеличение стоимости»

№	Наименование	Единица	Количество	Цена за единицу	Сумма, тыс.
---	--------------	---------	------------	-----------------	-------------

п/п	расходов	измерения		измерения, руб.	руб. (гр4 х гр5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение мягкого инвентаря, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать)**				
	в том числе:				

Итого по статье 340:

** - Является итоговой строкой.

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель

Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

подпись)

подписи)

М.П